

«Утвержден»
решением учредительного
собрания
Протокол № 1
«24» сентября 2014 г.

Изменения и дополнения утверждены
решением Правления
«10» мая 2016 г.
Протокол № 3

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Алтайский институт управления
закупками»
(АНО ДПО «АлтиУЗ»)**

г. Барнаул 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Алтайский институт управления закупками» создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Алтайский институт управления закупками», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в области образования, культуры, науки, права, и иных услуг.

1.3. Тип «Организации» – организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.4. «Организация» не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распространяет полученную прибыль между учредителями.

1.5. Полное наименование «Организации» на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Алтайский институт управления закупками». Сокращенное наименование: АНО ДПО «АлТИУЗ».

1.6. Местонахождение «Организации»: Алтайский край, г. Барнаул.

1.7. Учредителями «Организации» являются:

- Зими́на Мари́на Александровна 06.05.1987 года рождения, паспорт серия 01 07 № 022708, выдан ТП в пос. Южном ОУФМС России по Алтайскому краю в Центральном районе гор. Барнаула 20.07.2007 года, зарегистрирована по адресу: Алтайский край, г. Барнаул, ул. Водопроводная, 103, кв. 69;

- Ткаченко Андрей Сергеевич 28.03.1987 года рождения, паспорт серия 01 06 № 926595, выдан Отделом УФМС России по Алтайскому краю в Октябрьском районе гор. Барнаула 17.04.2007 года, зарегистрирован по адресу: Алтайский край, г. Барнаул, ул. Северо-Западная, 48 «Б», кв. 49.

1.8. Учредитель на основании письменного заявления может по своему усмотрению выйти из состава учредителей «Организации».

По решению учредителей «Организации», принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правовое положение «Организации», права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

2.2. «Организация» считается созданной и приобретает права и обязанности как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. «Организация» создается без ограничения срока деятельности.

2.3. «Организация» имеет право в установленном законодательством РФ порядке открывать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

2.4. «Организация» не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении образовательной и иной деятельности, направленной на достижение уставных целей.

2.5. Государство не несет ответственности по обязательствам «Организации». Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам «Организации», а «Организация» не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных «Организацией» юридических лиц.

2.6. «Организация» использует имущество для целей, определенных в Уставе. «Организация» вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей эти целям. Для осуществления предпринимательской деятельности «Организация» создает хозяйственные общества или участвует в них, участвует в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.7. «Организация» имеет собственный баланс и вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.8. «Организация» может иметь круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, эмблему, собственную символику и другие реквизиты. Эмблема, символика и иные реквизиты утверждаются Правлением «Организации».

2.9. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться «Организацией» после получения лицензии в установленном порядке. Прием граждан для обучения в «Организации» осуществляется только при наличии, у «Организации» лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ

3.1. Основной деятельностью «Организации» является образовательная деятельность. Язык образования – русский.

3.2. Основной целью деятельности «Организации» является осуществление образовательной деятельности по **дополнительным профессиональным программам (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)**, а именно: путем реализации гражданами права на получение дополнительного профессионального образования в следующих сферах деятельности:

- Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- Бухгалтерский учёт;
- Секретарь руководителя;
- Государственное и муниципальное управление;
- Менеджер по продажам;
- Управление персоналом;
- Организация предпринимательской деятельности;
- Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе высшего и средне-профессионального образования приобретение в процессе обучения знаний, умений, навыков, совершенствование, и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, приобретение новой квалификации.

3.3. «Организация» вправе осуществлять образовательную деятельность в соответствии с п.б. ч.4. ст. 23 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" **в том числе по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.**

Образовательная деятельность осуществляется организацией по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

3.4. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.5. Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы) реализуются «Организацией» по различным направлениям. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам направлено на формирование и развитие творческих способностей и развитие, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, профессиональную ориентацию, удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.6. Предметом деятельности «Организации» является, образовательная, творческая, научно-методическая, научно-исследовательская, издательская, просветительская деятельность, направленная на достижение целей создания «Организации».

3.7. Задачи «Организации»:

- разработка и совершенствование программ системы подготовки и повышения квалификации специалистов в различных отраслях и сферах деятельности;
- подготовка компетентных специалистов в различных отраслях и сферах деятельности;
- управление качеством реализации образовательных программ дополнительного образования, профессионального обучения;

- организация и проведение повышение квалификации и профессиональной переподготовки в целях удовлетворения потребностей специалистов в получении знаний;
 - организация и проведение профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих в целях удовлетворения потребностей специалистов в получении знаний и приобретения профессиональной компетенции;
 - обобщение и распространение новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения;
 - организация и проведение научных исследований, в сфере дополнительного образования и профессионального обучения;
 - организация и проведение научных исследований;
 - осуществление консультационной деятельности;
 - научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы.
 - удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
 - удовлетворение потребностей общества в специалистах с дополнительным профессиональным образованием в различных областях и направлениях;
 - научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук, в области государственного и муниципального управления и управления закупками, в области закупок и продаж, в области организации и проведения торгов;
 - изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
 - разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных и методических пособий;
 - выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений Российской и зарубежной преподавательской практики;
 - осуществление в установленном порядке разработки и издания учебных планов и программ, учебно-методических пособий, публикаций, учебников, конспектов, лекций и т.д.
 - профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- «Организация» вправе создавать филиалы и представительства на территории РФ;
 - Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

3.8.Для реализации основных целей и задач «Организация» осуществляет следующие виды деятельности:

- организация курсов повышения квалификации, курсов дополнительного профессионального образования, курсов обучения (по различным профессиям, должностям служащих, курсов переподготовки рабочих, служащих и курсов повышения квалификации рабочих, служащих),
- проведение семинаров, лекций, научно-методических конференций, совещаний, практических занятий, мастер классов, тренингов, круглых столов с привлечением отечественных и зарубежных специалистов;
- курсов, школ, семинаров, лекций по дополнительным общеобразовательным программам
- сотрудничество в области экономики, финансов, культуры, права, в области организации и проведения торгов, в области закупок и иных отраслях деятельности со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными, в области профессиональной подготовки, установление деловых контактов;
- осуществление деятельности и оказание услуг (платные на договорной основе) в соответствии с профилем «Организации»;
- «Организация» вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную деятельность, осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность, направленную на получение и применение новых знаний по тематическим планам и программам.
- самостоятельная разработка и составление, а также реализация программ деятельности «Организации» в том числе индивидуальных учебных планов – учебных планов, обеспечивающих освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя, учащегося;
- свободное распространение информации о своей деятельности;
- участие по обмену опытом в форме стажировок, в области науки, производства, международной деятельности в области закупок и организации и проведения торгов с

международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран по основному профилю деятельности «Организации»;

-осуществление подготовки, издания, распространения научной и учебно-методической литературы, подбор систематизация, тиражирование, нормативно-справочных пособий, документов, материалов, журналов, газет и других печатных изданий (или в электронной форме) в том числе на периодической основе;

прочие виды издательской деятельности;

-самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на договорной, так и конкурсной основе;

-создавать общеобразовательные и опытно-экспериментальные образовательные школы и курсы, лаборатории, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;

-создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения, вступать в союзы, объединения, ассоциации.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3.9. Компетенция «Организации»:

-«Организация» обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом;

-«Организация» свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам;

3.9.1. К компетенции «Организации» относятся:

-разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

-предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

-разработка и утверждение по согласованию с учредителями программы развития образовательной «Организации», если иное не установлено законодательством РФ;

-прием обучающихся в «Организацию»;

-определение списка учебников а также учебных пособий, при реализации образовательных программ;

-осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

-поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

-индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

-использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

-проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

-организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

-обеспечение создания и ведения официального сайта «Организации» в сети "Интернет";

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.«Организация», осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется «Организацией» в соответствии с уставными целями.

4.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В ОРГАНИЗАЦИИ

4.1.К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, относятся:

слушатели – это лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, зачисленные на обучение в «Организацию» приказом директора «Организации». Слушателями могут являться лица, достигшие на момент зачисления 18 (восемнадцати) лет.

учащиеся - это лица, осваивающие, дополнительные общеобразовательные программы, зачисленные на обучение в «Организации» приказом директора «Организации». Учащимися могут являться лица, достигшие на момент зачисления 18 (восемнадцати) лет.

4.2.Образовательные программы:

4.2.1.«Организация» реализует дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки, основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих основные программы профессионального обучения - программы переподготовки рабочих, служащих, основные программы профессионального обучения - программы повышения квалификации рабочих, служащих, дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, и другие образовательные программы в различных областях и сферах деятельности предусматривающие объем учебного времени от 16 до 504 часов.

4.2.2.«Организация» осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными «Организацией», если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также полностью или частично в форме стажировки. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой «Организацией», осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.2.3.«Организация» осуществляет образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

Образовательная деятельность осуществляется «Организацией» на основании договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются «Организацией», самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой «Организацией», осуществляющей образовательную деятельность, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена «Организацией», осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами «Организации», осуществляющей образовательную деятельность.

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется «Организацией».

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются «Организацией», самостоятельно.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится «Организацией», для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.2.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной «Организацией». Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной «Организацией», в соответствии с федеральными государственными требованиями. «Организация», реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. «Организация», организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии) (далее - объединения), а также индивидуально. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами «Организацией». Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются «Организацией», осуществляющей самостоятельно, если иное не

установлено законодательством Российской Федерации. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом «Организации». Дополнительные общеобразовательные программы реализуются «Организацией», как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации дополнительных общеобразовательных программ «Организацией», может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.2.5. Обучение в «Организации» осуществляется по очной, заочной, очно-заочной и сетевой формам обучения. «Организация», вправе реализовать образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) итоговой аттестации обучающихся.

Организация также имеет право осуществлять обучение с применением сетевых форм реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Допускается сочетание различных форм обучения. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

4.2.6. Основные виды учебных занятий устанавливаются «Организацией» внутренними локальными актами. «Организация» может осуществлять выездные занятия курсов повышения квалификации. Все расходы, связанные с проведением выездных занятий производятся в соответствии с законами Российской Федерации. Оплата преподавательскому составу за проведение выездных занятий, мастер-классов, осуществляется на основании гражданско-правового договора. Повышение квалификации специалистов на выездных занятиях осуществляется на основе договоров, заключаемых «Организацией» с органами исполнительной, законодательной и судебной власти, другими юридическими и физическими лицами.

4.2.7. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка специалистов в «Организации» проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом и по индивидуальным формам обучения.

4.2.8. «Организация» может выполнять научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, осуществлять издательскую деятельность, (подготавливать к выпуску учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекции, учебники и учебные пособия и др.), проводить научные, методические конференции, семинары и совещания.

«Организация» может выполнять научную работу по проблемам развития дополнительного образования и оказания образовательных услуг, по формированию спроса на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и др.

«Организация» вправе в целях совершенствования учебного процесса и дальнейшей адаптации своих выпускников в профессиональной деятельности, расширения сферы оказываемых образовательных услуг, научного обоснования отдельных сторон деятельности «Организации», разработки новых программ, расширения сотрудничества привлекать сторонние организации и физические лица на договорной основе для выполнения работ (услуг), способствующих достижению поставленных целей.

4.3. Продолжительность обучения.

Продолжительность обучения зависит от программы обучения.

Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной слушателем образовательной программы. Продолжительность программы определяется в академических часах. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час составляет 45 минут. Сроки обучения определяются Договорами, заключаемыми с органами исполнительной, законодательной и судебной власти, другими юридическими и физическими лицами.

4.4. Порядок приема слушателей, учащихся для обучения:

- прием на обучение осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

- прием на обучение проводится на платной основе по личному заявлению граждан;

-к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению дополнительных общеобразовательным программам принимаются лица, имеющие основное общее или среднее (полное) общее образование.

-прием слушателей, учащихся в «Организацию» производится на основании приказа Директора «Организации» о зачислении на обучение слушателя (ей) в «Организацию»;

-прием слушателей, учащихся в «Организацию» производится на основе договоров, заключенных между «Организацией» и физическими лицами, организациями, учреждениями, предприятиями, органами исполнительной, законодательной и судебной власти, направляющими слушателей на обучение.

От поступающих на обучение могут потребовать документы удостоверяющие личность, необходимое количество фотографий, документы о трудовой деятельности и другие по решению директора «Организации». Для поступающих на обучение по повышению квалификации, на профессиональную подготовку и переподготовку могут быть потребованы документы или их копии о среднем профессиональном или высшем образовании. При поступлении на обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих также могут быть потребованы документы подтверждающие получение образования по той профессии по которой планируется повышение квалификации такими слушателями.

Правила приема и зачисления в «Организацию» слушателей, учащихся устанавливаются локальными актами «Организации».

При наборе слушателей, учащихся администрация «Организации» знакомит их с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, уставом «Организации», лицензией «Организации».

4.5. Система аттестации (оценок знаний).

«Организация» оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и обязательной итоговой аттестации выпускников.

Слушатели, обучающиеся в «Организации», при промежуточной аттестации сдают в течение всего срока обучения тестовые задания, зачеты, выполняют работы в соответствии с Учебным планом, разрабатываемым и утвержденным «Организацией» самостоятельно. Промежуточная аттестация может, проводится в устной и (или) письменной формах. Знания обучающихся оцениваются по установленной в «Организации» системе.

Слушатель, прошедший обучение и выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой выдается документ установленного образца:

-повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

-присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из «Организации», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому «Организацией», осуществляющей образовательную деятельность.

На отдельные программы «Организация» может устанавливать специальные формы оценки знаний.

4.6. Отчисление Слушателей, учащихся.

Слушатели учащиеся «Организации» могут быть отчислены:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, указанным ниже:

-по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе «Организации», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста восемнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе или иной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную «Организацию», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в «Организацию»;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и «Организации», в том числе в случае ликвидации «Организации».

В случае отчисления обучающегося «Организация», в трехдневный срок после издания распорядительного акта, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из «Организации», справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Решение об отчислении принимается в порядке, установленном настоящим Уставом, локальными актами «Организации», заключенным договором между «Организацией» и Слушателем, органами исполнительной, законодательной и судебной власти, другими юридическими и физическими лицами и утверждается приказом Директора «Организации».

Образовательные услуги в «Организации» платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Стоимость обучения за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливаются Директором «Организации» с учетом утвержденной сметы расходов на обучение. Форма и порядок оплаты за обучение определяются «Организацией» по согласованию с заказчиком образовательных услуг, что отражается в заключаемых договорах. «Организация» вправе устанавливать льготы и скидки на стоимость обучения для отдельных категорий слушателей.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1.Права и обязанности Обучающихся:

5.1.1.Слушателями и учащимися «Организации» являются лица, зачисленные на обучение в «Организацию» приказом Директора на основании договора с Заказчиком.

Заказчиками «Организации» являются заключившие договор на оказание образовательных услуг с «Организацией», физические лица, организации, учреждения, предприятия, органы исполнительной, законодательной и судебной власти, и другие юридические лица, направляющие на обучение Слушателей в «Организацию». Заказчики обязаны вносить плату за обучение в установленные «Организацией» сроки и порядки.

5.1.2.Обучающийся имеет право:

-на получение соответствующего образования согласно заключенного договора на образовательные услуги с «Организацией»;

-получение дополнительных (в том числе платных) консультаций;

-обучение по индивидуальному учебному плану;

-на обучение наряду с учебными программами, предметами, курсами, дисциплинами, модулями, по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), преподаваемых в «Организации» в установленном порядке.

-посещать все занятия, проводимые в «Организации»;

-использовать в процессе обучения предоставляемое «Организацией» оборудование;

-на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-знакомиться с уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в «Организации»;

-получение документа установленного образца по окончании обучения при успешном прохождении обучающимися промежуточной и итоговой аттестации.

-пользоваться иными правами, оговоренными в договоре, заключенном с «Организацией».

-Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в «Организации», и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.1.3.Обучающиеся обязаны:

-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

-выполнять требования устава «Организации», правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников «Организации», осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

-бережно относиться к имуществу «Организации», осуществляющей образовательную деятельность.

Иные обязанности обучающихся, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или нарушение устава «Организации», правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из «Организации», осуществляющей образовательную деятельность.

Обучающимся на время обучения дается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в «Организации».

5.2.Права и обязанности работников «Организации»:

5.2.1.В «Организации» предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, научного, инженерно-технического, административного, вспомогательного и прочего персонала.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в «Организации» могут осуществлять профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений, преподавательский состав других учебных заведений, ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, работники федеральных, региональных и местных органов власти. «Организация» вправе принять на преподавательскую работу зарубежных специалистов на контрактной основе, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

Учебная нагрузка для преподавателей устанавливается «Организацией» самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности.

5.2.2.Наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2.3.Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2.4.Права, обязанности и ответственность работников осуществляющих вспомогательные функции в «Организации», устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами «Организации», должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.2.5.Работники «Организации» имеют право:

-на получение работы, обусловленной трудовым договором заключенный между «Организацией» и работником;

-на своевременную оплату труда в соответствии с трудовым договором, заключенным между «Организацией» и работником;

-на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

-на иные права в соответствии с заключенными с ними договорами, а также предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2.6.Педагогические работники «Организации» имеют право:

-на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

-имеют право на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

-на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на трудовые права и социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

-на иные права в соответствии с заключенными с ними договорами, а также предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2.7.Права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах «Организации».

Преподаватель «Организации» обязан:

-осуществлять преподавание на основе образовательных программ «Организации» в соответствии с целями образовательного процесса;

- бережно относиться к имуществу «Организации».

5.2.8. Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-соблюдать устав «Организации», положение о специализированном структурном образовательном подразделении «Организации», правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных актов «Организации» и выполнять распоряжения администрации;

-не препятствовать (действием или бездействием) другим работникам реализовывать их права и исполнять обязанности;

5.3.Педагогический работник «Организации», не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной «Организации», если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.4.Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.5.Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.6.Помимо предусмотренных трудовым законодательством РФ основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия контракта являются:

-повторное в течение года грубое нарушение Устава «Организации»;

-применение, в том числе однократное, методов обучения, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью слушателя;

-появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.7.В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.8.Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников «Организации», определяется, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами «Организации», трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.9.«Организация» самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, других выплат.

5.10.На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо дипломами о повышении специальной квалификации.

5.11.Работники принимаются Директором «Организации» по согласованию с учредителями на условиях срочного трудового договора (контракта). По решению учредителей отдельные работники могут быть приняты на основании договора бессрочно.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12.Научные работники

5.12.1.Научные работники «Организации» имеют право:

-участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности «Организации»;

-выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

5.12.2.Научные работники «Организации» наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

-формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

-развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1.Имущество, переданное «Организации» его учредителями, является собственностью «Организации». Учредители «Организации» не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность «Организации». Учредители не отвечают по обязательствам «Организации», а «Организация» не отвечает по обязательствам своих учредителей. «Организация» вправе взимать плату за образовательные услуги.

Надзор за деятельностью «Организации» осуществляют ее учредители в порядке, предусмотренном ее учредительными документами.

6.2.Платная образовательная деятельность «Организации» не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование «Организации».

6.3.«Организация» вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Любой из учредителей вправе приостановить приносящую доходы деятельность «Организации», если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

6.4.«Организация» отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5.Источниками формирования имущества «Организации» являются:

-добровольные имущественные взносы и пожертвования;

-благотворительные взносы и пожертвования;

-доходы от реализации товаров, работ, услуг;

-доходы от предпринимательской деятельности;

-дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
-доходы, получаемые от использования собственности «Организации»;
-гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей «Организации» и ее основных видов деятельности;
-другие, не запрещенные законом поступления.

6.6.Собственностью «Организации» является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.7.«Организация» осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.8.Учредители «Организации» не обладают правом собственности на ее имущество.

6.9.Заинтересованные лица (учредители, Директор, члены Правления и Ревизионной комиссии) обязаны соблюдать интересы «Организации», прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности «Организации» или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

6.10.Если лица, перечисленные в пункте 6.9 настоящего устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть «Организация», а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и «Организации» в отношении существующей или предполагаемой сделки, они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки.

6.11.Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 6.9 настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 6.10 настоящего устава, по иску «Организации» может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед «Организацией» ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

6.12.Внешнеэкономическая деятельность «Организации» осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.13.«Организация» вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. «Организация» может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Внесение регулярных взносов для учредителей не является обязательным, и может производиться ими только на добровольной основе.

6.14.Доходы от хозяйственной деятельности и иные поступления «Организации» могут быть использованы только в уставных целях и не подлежат распределению между его учредителями.

«Организация» владеет, пользуется и распоряжается всем принадлежащем ему имуществом на правах собственника с ограничениями, предусмотренными настоящим Уставом, а также действующим законодательством Российской Федерации. Имущество, приобретенное «Организацией» за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, а также любое иное имущество, переданное «Организации» может быть использовано исключительно для уставных целей..

Научно-исследовательские работы, методические разработки, учебные, наглядные пособия, учебники, учебно-методические материалы, в том числе на электронных носителях разработанные и полученные сотрудниками «Организации» в процессе осуществления ими профессиональной трудовой деятельности во время работы в «Организации», являются собственностью «Организации».

Финансовый год «Организации» начинается с 01 января и заканчивается 31 декабря каждого года.

7.ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Компетенция, порядок формирования и полномочия органов управления «Организации» устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Руководство «Организацией» осуществляет Правление, являющееся высшим коллегиальным органом управления. В состав Правления «Организации» входят учредители.

7.3. Управление осуществляется путем принятия решений. Все решения, принятые по итогам собрания «Правления», оформляются в виде протокола и подписываются всеми учредителями, которые присутствовали на собрании. По решению «Правления» на собрание могут приглашаться сотрудники «Организации» и директор.

7.4.К компетенции Правления Учредителей относятся:

-определение основных направлений деятельности «Организации»;

- способы формирования и использования имущества «Организации»;
- утверждение Устава «Организации», изменений и дополнений к Уставу «Организации»;
- решение вопросов о включении в «Организацию» новых участников;
- образование исполнительных органов «Организации» и принятие решения о досрочном прекращении их полномочий;
- утверждение договоров (соглашений) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполняемые в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса «Организации»;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании филиалов и представительств и утверждение положений о них;
- контроль за подбором и расстановкой педагогических и других кадров «Организации»;
- утверждение штатного расписания «Организации»;
- контроль за использованием денежных средств «Организации»;
- утверждение внутренних документов «Организации», определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности, в том числе;
- определение размеров вознаграждений Директору и сотрудникам «Организации»;
- определение размеров оплаты образовательных услуг «Организации»;
- принятие решения об участии Организации в других организациях;
- определение приоритетных направлений деятельности «Организации», принципы формирования и использования ее имущества;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждает положения о них, а также другие внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации «Организации»;
- назначение ликвидационной комиссии «Организации»;
- избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) «Организации»;
- обеспечивает достижение Организацией целей, для которых она была создана;

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует все учредители. Решения Правления принимаются единогласно. Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Надзор за деятельностью «Организации» осуществляют ее учредители в порядке, предусмотренном ее учредительными документами. В целях осуществления надзора за деятельностью «Организации» учредители проводят собрания учредителей не реже чем один раз в год. Основной функцией проведения собрания учредителей является обеспечения соблюдения «Организацией» целей, для достижения которых он создан. На собраниях учредителей в обязательном порядке должен присутствовать директор «Организации», который отчитывается перед учредителями о всех совершенных сделках «Организации», об использовании имущества, как переданного учредителями, так и приобретенного на средства от приносящей иной доход деятельности «Организации», о реализуемых образовательных программах и иных вопросах, поставленных учредителями. Результатом проведения собрания учредителей является принятие решения о том, что деятельность «Организации» соответствует целям, для достижения которых он создан, либо, что деятельность «Организации» не соответствует целям, для достижения которых он создан. В случае, если учредители принимают решение, о том, что деятельность «Организации» не соответствует целям, для достижения которых он создан, они обязаны на этом же собрании учредителей принять решение о всех последующих действиях, которые необходимо совершить.

Учредители автономной некоммерческой организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

7.4. Исполнительным органом «Организации» является единоличный исполнительный орган – Директор. Директор «Организации» в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации: назначается решением Правления «Организации» на срок 10 лет;

Кандидат на должность директора «Организации» должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятия должности директора «Организации» лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Права и обязанности директора «Организации», его компетенция в области управления «Организацией» определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом «Организации» должностной инструкцией и иными локальными актами «Организации».

Директор «Организации» несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью «Организации».

7.4.1. Компетенция Директора:

- Директор осуществляет текущее руководство деятельностью «Организации» и подотчетен Правлению.

- Предоставляет Правлению «Организации» ежеквартальный отчет о деятельности «Организации»;

- Без доверенности действует от имени «Организации», предоставляет его интересы в органах государственной власти и управления, в органах судебных инстанциях, в частных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях;

- представляет «Организацию» в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

- выдает доверенности;

- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников «Организации»;

- распределяет обязанности между работниками «Организации», определяет их полномочия;

- проводит повседневную работу для реализации решений Правления.

- предъявляет от имени «Организации» претензии к юридическим и физическим лицам;

- в пределах выделенных на содержание «Организации» финансовых средств с согласия Учредителей вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников «Организации», устанавливает надбавки к должностным окладам;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, разрабатывает штатное расписание «Организации»;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств «Организации» обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

- совершает различного рода сделки, и открывает в банках счета с письменного разрешения Правления «Организации» и в пределах финансовых полномочий установленных Правлением;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников «Организации», налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции, правила сотрудникам «Организации»;

- издает приказы о назначении на должность работников «Организации», об их переводе и увольнении.

- Издает Приказ о зачислении слушателей, учащихся «Организации»;

- отвечает за эффективность работы «Организации»;

- Определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины «Организации»;

- Осуществлять иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции Правления. Педагогический коллектив «Организации» формируется Директором «Организации» путем заключения с каждым сотрудником трудового договора (контракта), в котором определяются взаимные права и обязанности, условия труда и оплаты (с учетом квалификации и стажа преподавателя).

- Представляет на утверждение Ученого Совета проекты решений по отчислению слушателей, учащихся «Организации» по академической неуспеваемости, из-за систематических невыполнения обучающихся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в «Организацию», либо утверждает аналогичные представления Ученого Совета «Организации», после чего издает соответствующий приказ об отчислении;

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и настоящим уставом.

7.5. Ученый совет

7.5.1. Ученый совет (далее «совет») является постоянно действующим органом управления «Организации» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.5.2. В состав Ученого совета входят: директор, его заместители, педагогические работники «Организации». Членами совета являются все педагогические работники «Организации» включая совместителей. Председателем учёного совета является Директор «Организации».

7.5.3. Ученый совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, устава «Организации», Положения об Ученом совете «Организации». Решения Ученого совета являются рекомендательными для коллектива «Организации». Решения Ученого совета,

утвержденные приказом «Организации», являются обязательными для исполнения. Ученый Совет «Организации» осуществляет общий контроль за выполнение образовательных программ «Организации». Ученый Совет «Организации» созывается не реже 1 раза в год и:

- разрабатывает текущие и перспективные учебные планы;
- разрабатывает нормативные документы;
- утверждает, по предоставлению директора, расписание занятий, зачетов и экзаменов;
- рассматривает, по предоставлению Директора, либо предоставляет на согласование

Директора вопросы об отчислении слушателей, учащихся по академической неуспеваемости, из-за систематических пропусков занятий по неуважительной причине либо в связи с совершением противоправных поступков;

- утверждает состав экзаменационных комиссий, по предоставлению Директора;
- рассматривает жалобы и споры между слушателями и преподавателями и выносит

рекомендации по их разрешению.

Ученые советы проводит Председатель Ученого совета. По результатам проведения Ученого совета оформляется протокол, который ведет секретарь Ученого совета. Протоколы хранятся постоянно. Собрание считается правомочным при наличии большинства членов Ученого совета. Решение по вопросам, которые отнесены к компетенции Ученого совета, принимаются простым большинством.

7.5.4.В компетенцию Ученого Совета «Организации» входит:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- осуществление контроля за выполнением образовательных программ;
- утверждение учебных планов и учебных программ предметов, специальностей преподаваемых в «Организации» на очередной учебный год.
- проверка соответствия содержания преподаваемых предметов, специальностей, утвержденным программам;
- решение вопросов проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации, учащихся, слушателей при завершении ими обучения по основным образовательным программам;

7.6.Ревизионная комиссия (ревизор), избранная Правлением, осуществляет контроль за финансовой деятельностью «Организации», правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления «Организации».

Ревизионная комиссия (ревизор) избирается сроком на 10 лет.

На основании документов, представляемых Директором «Организации», и результатов проверок Ревизионная комиссия (ревизор) представляет ежегодный отчет о работе «Организации» Правлению и учредителям.

Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

7.7.«Организация» не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления или за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления «Организации».

8.ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1.«Организация» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом. «Организация» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между «Организацией» и обучающимися.

8.2.«Организация» издает следующие локальные акты регламентирующие ее деятельность:

- Положение о структуре «Организации» и ее отделений;
- Положение о порядке приема и зачисления в «Организацию» и отчисления из «Организации»;
- Положение о проведении промежуточной аттестации;
- Положение об итоговой аттестации;
- Положение о квалификационных экзаменах;
- Положение о проведении практики;
- Положение об Ученом Совете «Организации»
- Положения о структурных подразделениях

- Приказы по коллективу;
- Приказы о зачислении слушателей, учащихся;
- Распоряжения, в том числе по учебной части;
- Инструкции для сотрудников коллектива;
- Инструкции по технике безопасности для сотрудников коллектива и слушателей и учащихся;
- Расписание занятий, зачетов и экзаменов;
- Правила внутреннего распорядка;
- иные Правила
- Учебные, методические и иные планы;
- Распорядок трудового времени для сотрудников коллектива;
- При учреждении конкурсов, иных мероприятий а также постоянно действующих семинаров курсов и других проектов, соответствующих профилю деятельности «Организации» издает следующие акты:
 - Положение (о конкурсе, семинаре, курсах и т.д.)
 - Регламент (конкурса, семинара, курсов и т.д.).
 - Иную нормативную документацию, иные локальные акты необходимые для осуществления деятельности «Организации».

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

9.1.«Организация» ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. «Организация» представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.2.Размер и структура доходов «Организации», а также сведения о размерах и составе имущества «Организации», о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности «Организации» не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1.«Организация» может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2.Реорганизация «Организации» может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3.«Организация» считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.4.При реорганизации некоммерческой организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.5.Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации «Организации» (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.6.При слиянии организаций права и обязанности каждой из них переходят к вновь возникшей организации в соответствии с передаточным актом.

При присоединении организации к другой организации к последней переходят права и обязанности присоединенной организации в соответствии с передаточным актом.

При разделении «Организации» ее права и обязанности переходят к вновь возникшим организациям в соответствии с разделительным балансом.

При выделении из состава «Организации» одной или нескольких организаций к каждой из них переходят права и обязанности реорганизованной организации в соответствии с разделительным балансом.

10.7.«Организация» вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании организации одного вида в организацию другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной организации в соответствии с передаточным актом.

10.8.«Организация» может быть ликвидирована на основании решения Правления либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Решение о реорганизации принимается Правлением «Организации» единогласно. Правление «Организации» назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации «Организации»

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Организации». Ликвидационная комиссия от имени «Организации» выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации «Организации» о порядке и сроках заявления требований его кредиторами. Срок заявлений требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации «Организации»

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации «Организации».

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой «Организации», перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением «Организации».

Если имеющиеся в «Организации» денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества «Организации» с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой «Организации» производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением «Организации»

При ликвидации «Организации» оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами «Организации» на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой «Организации» в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация «Организации» считается завершенной, а «Организация» - прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

После реорганизации «Организации» все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.

При ликвидации «Организации» документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные органы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится «Организация». Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств «Организации» в соответствии с требованиями архивных органов.

«Организация» считается реорганизованной с момента, предусмотренного действующим законодательством для конкретного способа реорганизации, то есть с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующих записей, касающихся реорганизации «Организации». «Организация» считается ликвидированной - с момента исключения её из Единого государственного реестра юридических лиц.

11. УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Устав утверждается решением Учредителей и вступает в силу с даты государственной регистрации «Организации» в качестве юридического лица.

Требования настоящего Устава обязательны для исполнения «Организацией» и ее Учредителями. В случае нарушения настоящего Устава «Организация» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в положениях настоящего Устава, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности «Организации», ее отношений с Учредителем «Организации» и третьими лицами, и могущими иметь принципиальное значение для

«Организации» и ее Учредителей с точки зрения необходимости защиты их имущественных и нематериальных охраняемых законом прав и интересов, «Организация» и ее Учредители будут руководствоваться положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и иными действующими нормативными актами, применяемыми к деятельности «Организации», как некоммерческой организации.

11.3. По единогласному решению Правления в устав «Организации» могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

11.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Правлением в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и подлежат регистрации в том же порядке, что и регистрация Устава.

11.5. Изменения, внесенные в Устав «Организации» приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Решение о государственной регистрации
принято
Управлением Министерства юстиции Российской
Федерации по Алтайскому краю

«24» мая 2016 г.

Сведения о государственной регистрации
внесены
Межрайонной ИФНС России № 15
по Алтайскому краю
в Единый государственный реестр юридических
лиц

«01» июня 2016 г.

за основным государственным регистрационным
номером 2162225556513;

учетный номер 2214050251

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 21 (двадцать один) листов

Заместитель начальника Управления

Л.Г. Жданова



Пронумеровано,
прошнуровано 21 л.

Руководитель

А.И. Ф.И.О.
(подпись)

Мягченков А.С.