



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

«Алтайский институт управления закупками»

(АНО ДПО «АлтиУЗ»)

656037, Алтайский край, г. Барнаул, пр-т Калинина, 116/10 оф. 234. ИНН/КПП 2224990855/222401001.  
ОГРН 1142225901905 Тел.: +7 (3852) 717-039, эл.почта [altiuz.gov.ru@mail.ru](mailto:altiuz.gov.ru@mail.ru) <http://altiuz.pf>

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО «АлтиУЗ»



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о дистанционных образовательных технологиях и электронном обучении в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Алтайский институт управления закупками»**

Барнаул, 2019

## Оглавление

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	5
СТРУКТУРА И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	6
ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	7
КАДРОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	9
Приложение 1 .....	12
Приложение 2 .....	14
Приложение 3 .....	16
Приложение 4 .....	18
Приложение 5.....	32

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о дистанционных образовательных технологиях и электронном обучении (далее - Положение) регулирует реализацию дополнительных образовательных программ дополнительного профессионального образования (далее - ОП ДПО) и электронного обучения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Минобрнауки России от 10.04.2014 года №06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ», Уставом АНО ДПО «АлИУЗ» (далее – Институт).

В Институте при реализации дополнительных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ), электронное обучение.

Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредственном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, ДОТ в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Целью использования ДОТ является увеличение доступности дополнительного профессионального образования посредством предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

При реализации дополнительных образовательных программ с применением ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность независимо от места нахождения обучающихся.

Место осуществления образовательной деятельности АНО ДПО «АлтиУЗ» с применением ДОТ: 656043, Алтайский край, город Барнаул, проспект Ленина, 23, малый зал.

Институт доводит информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ, электронного обучения, а также оказании платных образовательных услуг в порядке и объеме обеспечивающим возможность их правильного выбора. Указанная информация предоставляется на официальном сайте: [altiuz.ru](http://altiuz.ru).

Институт обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйствующих работников.

Институт самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Институт самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением ДОТ.

Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

Институт вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от места их нахождения, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

## **ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Образовательный процесс с использованием ДОТ проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, графиками, а также действующими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс и настоящим Положением. Дополнительные образовательные программы с применением ДОТ реализуются по следующим формам обучения: без отрыва от основного места работы.

Срок освоения дополнительно профессиональной программы (продолжительность обучения) устанавливается графиком образовательного процесса.

Иные вопросы, связанные с организацией образовательного процесса при ДОТ, электронном обучении решаются руководством Института.

## СТРУКТУРА И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ являются:

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; работу с учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа по изучению дисциплин;

- лекция, видеолекция, вебинар, презентация (в т.ч. текстовая презентация);

- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat- конференции, форумы;

- тестирование;

- промежуточные и итоговые аттестации.

Указанный список не является исчерпывающим.

Учебные и методические материалы на электронных носителях и иных носителях, передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

Учет результатов образовательного процесса (промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами.

Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, а также личных документах, обучающихся на бумажном носителе или в электронном виде, является обязательным.

## ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Институт предоставляет доступ к дополнительным образовательным программам (далее ДОП) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий посредством Образовательного портала, расположенного по адресу [altiuz.getcourse.ru](http://altiuz.getcourse.ru).

Физическим лицам, желающим пройти обучение по ДОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, необходимо зарегистрироваться на Образовательном портале, где при регистрации создается их личный кабинет.

Для допуска к обучению обучающимся необходимо предоставить комплект документов, утвержденных в Институте:

- заявку на обучение (Приложение 1);
- заявление на зачисление (Приложение 2);
- анкету (Приложение 3);
- скан-копию документа об образовании (включая приложения);
- документ органа ЗАГС (при смене фамилии, имени);
- сканированную копию подписанного договора об оказании образовательных услуг.

Институт анализирует копии документов и, в случае соответствия, зачисляет на обучение после заключения договора (Приложение 4).

Реализация ДПП с применением электронного обучения:

1. Реализация ДПП с применением электронного обучения состоит из следующих этапов: прохождение обучения в дистанционной форме, промежуточное тестирование, участие в вебинаре по передаче курса и итоговая аттестация. Обучающийся проходит обучение и промежуточное тестирование в соответствии с настоящим Положением. После участия в вебинаре обучающиеся допускаются к итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о Порядке проведения итоговой аттестации обучающихся Институте.

Реализация ДОП с применением дистанционных образовательных технологий:

1. Реализация ДОП с применением дистанционных образовательных технологий состоит из следующих этапов: прохождение обучения в дистанционной форме, промежуточное тестирование и итоговая аттестация.

2. Слушатели проходят дистанционное обучение в формате изучения лекционного материала по ДОП на Образовательном портале Института, используя Учебно-методический и другие материалы, предусмотренные ДОП.

3. После просмотра видео-лекции обучающийся отвечает на контрольные вопросы, которые используются для проверки усвоения изученного материала.

4. На протяжении всего обучения обучающийся имеет возможность взаимодействовать с уполномоченным педагогическим работником опосредовано, при помощи электронной почты [altiuz.gov.ru@mail.ru](mailto:altiuz.gov.ru@mail.ru).

5. По результатам обучения по курсу ДОП обучающийся проходит промежуточное тестирование.

6. После прохождения всех курсов ДОП обучающийся допускается к итоговой аттестации, которая состоит из итогового тестирования.

7. После успешной сдачи итоговой аттестации выдаются документы о квалификации установленного образца.





# КАДРОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

## 1. Кадровое.

Преподавательский состав формируется из педагогических работников и сотрудников Института, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организаций с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении образовательного процесса с использованием Дот должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законом об образовании.

По каждому направлению в рамках дистанционного обучения приказом директора по Институту назначается куратор. Куратор (специалист учебно-методического отдела) имеет право:

- контролировать процесс обучения посредством направления контрольных работ, тестовых заданий, предусмотренных дополнительной образовательной программой;

- организовать форум, онлайн-консультацию и т.д.

Указанный список не является исчерпывающим.

Обязанности куратора (специалиста учебно-методического отдела):

- оказывать помощь в обработке информации, консультировать обучающихся;

- осуществлять обратную связь в ходе выполнения заданий: уточнять степень выполнения заданий, давать рекомендации, помогать определить пути решения проблемы;

- своевременно пополнять, редактировать учебно-методические комплексы;

- своевременно отвечать на вопросы обучающихся;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, в том числе в области освоения специфического инструментария, позволяющего осуществлять ДОТ.

Указанный список не является исчерпывающим.

## 2. Техническое.

Эффективное внедрение дистанционных образовательных технологий и использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет: использованием установленных программно-технических средств на скорости не ниже 512 Кбит/с; в труднодоступных районах, подключаемых к сети Интернет с использованием спутниковых каналов связи, скорость прямого канала должна быть не ниже 512 Кбит/с, обратного - не ниже 128 Кбит/с; должен

быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Требования к скорости доступа в сеть Интернет носят рекомендательный характер и должны соблюдаться в целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимся образовательной программы.

Операционная система: минимально - Windows 98; оптимально - Windows 7, 8, 10.

Дополнительное системное ПО Браузер: минимально - Internet Explorer 5 SP2 или выше; оптимально - Internet Explorer 6.0 SP1 или выше, Google Chrome, Mozilla Firefox.

Для использования дистанционных образовательных технологий необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками).

Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий невозможно осуществлять без использования система дистанционного образования (далее СДО), однако СДО не обязательно должна быть установлена в Институте, осуществляющий обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. Институт может использовать доступ к СДО, предоставляемый сторонней организацией, на основании договора.

Возможности системы электронного обучения непосредственно влияют на эффективность обучения с использованием дистанционных образовательных технологий. Используемая система электронного обучения должна удовлетворять следующим требованиям по управлению курсом:

-разработчик курса должен иметь полный контроль над курсом: изменение настроек, правка содержания, обучение;

-педагогический работник должен иметь все возможности по организации обучения, без возможности изменять контент курса (при необходимости внести изменения, например, добавить индивидуальное задание для обучающихся, педагогический работник обращается к разработчику курса);

-должна быть обеспечена возможность загрузки курсов, в том числе в формате СДО "Moodle";

-должна быть обеспечена возможность включения в дополнительную образовательную программу большого набора различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных, построения схем и другого;

-должна быть обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора;

-должны быть предоставлены различные способы оценки работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для оценки результатов обучения по критериям;

-все оценки должны собираться в единый журнал, содержащий удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования различных отчетов, импорта и экспорта оценок;

-должна быть встроена удобная система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая отслеживать участие как в курсе в целом, так и детальную информацию по каждому элементу курса;

-должна быть интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, отзывы и комментарии педагогических работников и другую учебную информацию.

Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию, однако необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.

При реализации ДОП или их частей с частичным использованием электронного обучения и ДОТ ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса на бумажных носителях и в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявка

на прохождение обучения по программе с применением дистанционных технологий

656037, Алтайский край, г. Барнаул, пр-т Калинина, 116/10 оф. 234. Т. +7 (385-2) 71-70-39

e-mail: [altiuz.gov.ru@mail.ru](mailto:altiuz.gov.ru@mail.ru)

Параметр	Информация (заполняется потенциальным слушателем рукописным либо машинописным текстом)
Дата оформления заявки	
Наименование организации	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя	
Действует на основании (Устава, Положения, др.)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Контактный телефон (с указанием кода населённого пункта)	
e-mail организации	
Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	

<p>Банковские реквизиты организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корреспондентский счёт;</li> <li>2. Расчётный счёт;</li> <li>3. Наименование и адрес банка;</li> <li>4. ИНН/КПП;</li> <li>5. БИК</li> </ol>	
--	--

Просим зарегистрировать в качестве слушателя (ей) курса обучения следующего(их) специалиста(ов):

№	Ф.И.О., должность	Мобильный телефон	Личный телефон	e-mail	Стоимость (в руб.)

Гарантируем предварительное получение согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, по форме и содержанию соответствующего требованиям законодательства РФ, а также на совершение действий с персональными данными, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оплату за услуги гарантируем.

Руководитель \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/

М.П.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования  
«Алтайский институт управления закупками»

Директору А.С. Ткаченко

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать индекс и адрес постоянной прописки)

Паспорт: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(мобильный, рабочий)

Электронный адрес \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе:

" \_\_\_\_\_ "

(наименование программы)

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения \_\_\_\_\_

Окончил(а) (или обучаюсь в образовательной организации высшего, среднего профессионального образования):

---

---

---

(полное наименование образовательной организации, дата окончания)

Уровень имеющегося (получаемого) образования

---

(высшее образование, среднее профессиональное образование, обучающийся)

Место работы, занимаемая должность, образовательная организация (курс, группа), не работающий \_\_\_\_\_

---

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом института, а также иными локальными Актами института, регулирующими вопросы образовательного процесса ознакомлен(а).

С условиями договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ ознакомлен(а) и согласен(на)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /подпись/

Заполняется АНО ДПО «АлТИУЗ»

Приказ о зачислении

**Входная анкета  
слушателя образовательной программы**

«\_\_\_\_\_»

**1. Укажите данные о себе:**

Фамилия:

\_\_\_\_\_

Имя:

\_\_\_\_\_

Отчество:

\_\_\_\_\_

Место  
работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должность:

\_\_\_\_\_

Контактные данные:

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_

**2. Укажите уровень профессионального образования:**

высшее


получено


получаю

среднее профессиональное

--

получено

--

получаю

Где было получено образование:

Наименование учебного заведения	Специальность, степень



Где и когда Вы получили дополнительное образование в сфере регламентированных закупок:

Наименование учебного заведения	Период обучения (год, месяц)

3. Откуда Вы узнали об образовательной программе:

---

4. Укажите организацию, которая направила Вас на обучение:

---

5. Укажите Ваш опыт работы в сфере регламентированных закупок:

отсутствует     менее года     от 1 до 2-х лет     свыше 2-х лет

6. Укажите, какие из нижеперечисленных способов закупок Вам хорошо известны:

<input type="checkbox"/>	конкурсы	<input type="checkbox"/>	электронные аукционы
<input type="checkbox"/>	запросы предложений	<input type="checkbox"/>	запросы котировок

7. Укажите, с какими из нижеперечисленных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Вы имеет опыт работы в сфере регламентированных закупок:

<input type="checkbox"/>	ЕИС (zakupki.gov.ru)	<input type="checkbox"/>	«Сбербанк-АСТ» (sberbank-ast.ru)
<input type="checkbox"/>	«РТС-тендер» (rts-tender.ru)	<input type="checkbox"/>	«ММВБ» (etp-micex.ru)
<input type="checkbox"/>	«ЕЭТП» (roseltorg.ru)	<input type="checkbox"/>	«Агентство РТ» (zakazrf.ru)

ДАТА ЗАПОЛНЕНИЯ: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор № \_\_\_\_\_/\_\_\_

на оказание дистанционных услуг

г.Барнаул

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Алтайский институт управления закупками», именуемая в дальнейшем «Исполнитель» (государственная лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия 22Л01 №0002046 регистрационный номер №164 от 08.04.2016 г., срок действия – бессрочно), в лице директора Ткаченко Андрея Сергеевича, действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о договорной системе в сфере закупок, заключили настоящий договор, о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель обязуется собственными силами, своевременно оказать на условиях Договора услуги по повышению квалификации персонала Заказчика (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить их.
- 1.2. Состав и объем услуг определяется Приложением № 1 к Договору.
- 1.3. Место оказания услуг: г.Барнаул, пр-т Ленина, 23, малый конференц-зал (далее – «место оказания услуг»).

## 2. Цена договора и порядок расчетов

- 2.1. Цена Договора является твердой, не может изменяться в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, установленных Договором и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Цена Договора составляет 9000 (девять тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

2.2. В общую цену Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи и иные расходы, связанные с оказанием услуг.

2.3. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

2.3.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя.

2.3.2. Оплата осуществляется в рублях Российской Федерации за счет средств \_\_\_\_\_.

2.3.3. Расчет за оказанные услуги осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания Заказчиком акта об оказанных услугах либо, в случаях, предусмотренных Договором, со дня подписания акта взаимосверки обязательств на основании представленного Исполнителем счета.

2.3.4. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5. Договора, оплата оказанных услуг производится в течение 5 (пяти) банковских дней со дня поступления Заказчику от Исполнителя денежных средств в счет уплаты в полном объеме начисленной и выставленной Заказчиком неустойки (штрафа, пени) и (или) возмещения Исполнителем убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям, на основании подписанных Заказчиком актов об оказанных услугах и представленных Исполнителем счетов.

2.4. В случае начисления Заказчиком Исполнителю неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны подписывают акт взаимосверки обязательств по Договору, в котором, помимо прочего, указываются: сведения о фактически исполненных обязательствах по Договору, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Договора, размер неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, подлежащей взысканию, основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по Договору.

В случае подписания Сторонами акта взаимосверки обязательств по Договору оплата оказанных услуг осуществляется Исполнителю за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков согласно указанному акту и на основании представленного Исполнителем счета.

2.5. В случае если при начислении Заказчиком Исполнителю неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны не подписали акт взаимосверки обязательств по Договору, Заказчик вправе не производить оплату по Договору до уплаты Исполнителем начисленной и выставленной Заказчиком неустойки (штрафа, пени) и (или) до возмещения Исполнителем убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям.

### **3. Права и обязанности Сторон**

### 3.1. Заказчик имеет право:

- 3.1.1. Досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора.
- 3.1.2. По согласованию с Исполнителем изменить объем услуг в соответствии с условиями Договора.
- 3.1.3. Требовать возмещения неустойки и (или) убытков, причиненных по вине Исполнителя.
- 3.1.4. Проводить экспертизу соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным Договором, своими силами или путем привлечения экспертов, экспертных организаций.
- 3.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и (или) законодательством Российской Федерации.

### 3.2. Заказчик обязан:

- 3.2.1. Обеспечить приемку оказанных по Договору услуг по объему и качеству.
- 3.2.2. Оплатить услуги в порядке, предусмотренном Договором.
- 3.2.3. Своевременно предоставить Исполнителю информацию, необходимую для исполнения Договора, а также письменную заявку с указанием наименования, состава и объема услуг.
- 3.2.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

### 3.3. Исполнитель вправе:

- 3.3.1. Требовать приемки и оплаты услуг в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Договором.
- 3.3.2. По согласованию с Заказчиком досрочно оказать услуги.
- 3.3.3. Привлекать для оказания услуг соисполнителей без уведомления Заказчика.
- 3.3.4. Требовать возмещения убытков, причиненных Исполнителю по вине Заказчика в ходе исполнения Договора.

### 3.4. Исполнитель обязан:

- 3.4.1. Оказать услуги в сроки, предусмотренные Договором.
- 3.4.2. Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности, а также пропускной режим.
- 3.4.3. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.

- 3.4.4. По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком устранить допущенные по своей вине в оказанных услугах недостатки или иные отступления от условий Договора.
- 3.4.5. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.
- 3.4.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

#### **4. Сроки оказания услуг**

- 4.1. Услуги должны быть оказаны в срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. (включительно).
- 4.2. Досрочная сдача результатов услуг допускается только по согласованию с Заказчиком. В случае согласования досрочного оказания услуг Заказчик обязуется принять услуги и подписать акт об оказанных услугах в порядке, установленном Договором.

#### **5. Порядок сдачи и приемки услуг**

- 5.1. Приемка услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре, производится за весь предусмотренный договором объем услуг.
- 5.2. Исполнитель не позднее 5 (пяти) рабочих дней после даты окончания оказания услуг направляет в адрес Заказчика извещение (уведомление) о готовности услуг к сдаче и акт об оказанных услугах.
- 5.3. Приемка услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре, производится уполномоченным представителем Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней после получения извещения (уведомления) о готовности услуг к сдаче и акта об оказанных услугах.
- 5.4. Стороны подписывают акты об оказанных услугах за весь предусмотренный договором объем услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения Заказчиком извещения (уведомления) о готовности услуг к сдаче и акта об оказанных услугах.
- 5.5. В случае обнаружения недостатков в объеме и качестве оказанных услуг Заказчик не подписывает акт об оказанных услугах и направляет Исполнителю уведомление в порядке, предусмотренном пунктом 5.7 Договора. Приемка оказанных услуг и подписание акта об оказанных услугах осуществляется после устранения Исполнителем всех недостатков.
- 5.6. В случае если Исполнитель не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о некачественной услуге, Исполнитель обязан самостоятельно подтвердить качество

услуг заключением эксперта, экспертной организации и копию экспертного заключения представить Заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Исполнителем. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов для экспертизы осуществляется Исполнителем. В случае если экспертиза докажет, что Исполнитель оказал услуги в соответствии с условиями договора и действующего законодательства РФ, оплату работы эксперта (экспертной организации) осуществляет Заказчик.

5.7. Обо всех нарушениях условий Договора об объеме и качестве услуг Заказчик извещает Исполнителя не позднее трех рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений.

Заказчик, обнаруживший после приемки услуги отступления в ней от условий Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Исполнителем, обязан уведомить об этом Исполнителя в течение 3 рабочих дней после их обнаружения.

Уведомление о невыполнении или ненадлежащем выполнении Исполнителем обязательств по Договору составляется Заказчиком в письменной форме и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением либо нарочным способом.

5.8. Исполнитель в срок не более 5 (пяти) рабочих дней обязан устранить все допущенные нарушения. Если Исполнитель в установленный срок не устранил нарушения, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков услуг и (или) направить Исполнителю требование о расторжении Договора по соглашению Сторон (принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора), в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Договору.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств. Размер

штрафа устанавливается Договором в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом» в размере 2,5 процента от цены настоящего Договора, что составляет 225 руб.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере, определенном в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается Договором в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063, в размере 10 процентов от цены настоящего Договора, что составляет 900 руб.

6.4. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает виновную Сторону от выполнения принятых на себя обязательств по Договору.

6.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.6. Исполнитель обязан возместить ущерб, причиненный Заказчику в ходе исполнения Договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **7. Форс-мажорные обстоятельства**

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.
- 7.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.
- 7.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.
- 7.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть Договор. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

## **8. Порядок разрешения споров**

- 8.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, подлежат предварительному разрешению путем переговоров. В случае если стороны не придут к соглашению, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Алтайского края.

## **9. Расторжение Договора**

- 9.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.
- 9.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций.
- 9.3. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанных услуг в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены



нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

- 9.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре.
- 9.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.
- 9.6. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.
- 9.7. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. Такое решение не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.
- 9.8. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего

уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

- 9.9. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.
- 9.10. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая Сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.
- 9.11. Расторжение Договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Договору не возможно либо возникает нецелесообразность исполнения Договора.
- 9.12. В случае расторжения Договора по соглашению сторон Заказчик оплачивает расходы (издержки) Исполнителя за фактически исполненные обязательства по настоящему Договору.
- 9.13. Требование о расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Договор либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении Договора.

## **10. Срок действия Договора**

- 10.1. Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

## **11. Прочие условия**

- 11.1. Договор составлен в письменной форме в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.
- 11.2. Все приложения к Договору являются его неотъемной частью.
- 11.3. К Договору прилагаются:

Техническое задание (Приложение №1).

- 11.4. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты такого изменения.
- 11.5. По согласованию Сторон в ходе исполнения Договора допускается снижение цены Договора без изменения предусмотренных Договором объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий Договора.
- 11.6. Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный Договором объем услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен договор. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному объему услуг исходя из установленной в Договоре цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объема услуг Стороны договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы услуги.
- 11.7. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуги, качество, технические характеристики которой являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими характеристиками, указанными в Договоре.
- 11.8. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
- 11.9. В случае перемены Заказчика по договору права и обязанности Заказчика по такому договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.
- 11.10. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплачивать и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

## **12. Антикоррупционная оговорка**

- 12.1. При исполнении настоящего договора, Стороны обязуются придерживаться основополагающих принципов Антикоррупционной хартии российского бизнеса, которая является документом для общего доступа и размещена на сайте Торгово-промышленной палаты Российской Федерации (<http://ach.tpprf.ru/>);
- 12.2. Стороны обязуются обеспечить, чтобы при исполнении своих обязательств по настоящему Договору, их работники и представители не совершали действий (бездействия), нарушающих требования антикоррупционного законодательства РФ, а

также другого применимого антикоррупционного законодательства, в том числе, воздерживались от:

12.2.1. предложения, дачи и обещания взяток; и/или

12.2.2. совершения платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в т.ч. форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам или организациям, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частные компании и их представительства;

12.3. Если у одной из Сторон возникнут разумно обоснованные подозрения о нарушении другой Стороной, её работниками или представителями обязательств, указанных в предыдущих пунктах настоящей статьи, то Сторона:

12.3.1. вправе без промедления письменно уведомить об этом контрагента;

12.3.2. вправе направить контрагенту запрос с требованием предоставить объяснения и информацию (документы), опровергающие или подтверждающие факт нарушения;

12.4. В случае неполучения от контрагента в течение 10 рабочих дней с даты запроса письменного ответа с объяснениями и информацией (документами), либо в случае подтверждения факта нарушения и отсутствия подтверждения о принятии контрагентом срочных мер по его устранению, может незамедлительно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив контрагента. При этом ни одна из Сторон не несет ответственность за досрочное расторжение договора, однако, не освобождается от обязательства оплатить оказанные организации до момента расторжения договора услуги.

12.5. Между исполнителем и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

### 13. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

**Заказчик**

**Исполнитель**

АНО ДПО «АлтиУЗ»

656037, Алтайский край, г. Барнаул, пр-т  
Калинина, 116/10 оф. 234. ИНН/КПП  
2224990855/222401001. ОГРН 1142225901905.  
ОГРНО 1142225901905. ОКПО 31476050. ОКАТО  
01401367000. ОКТМО 01701000001. ОКОГУ  
4210014. ОКФС 16. ОК ОПФ 28001. р/с  
40703810123100000077 в ФИЛИАЛ  
"НОВОСИБИРСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК". БИК  
045004774. к/с 30101810600000000774.

т. +7 (385-2) 71-70-39

<http://алтиуз.рф>

E-mail: [altiuz.gov.ru@mail.ru](mailto:altiuz.gov.ru@mail.ru)

Директор \_\_\_\_\_ Ткаченко А.С.

М.П.

Приложение № 1

к договору \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Повышение квалификации сотрудников заказчика в количестве \_\_ (\_\_\_\_\_) человека по программе “\_\_\_\_\_» объеме \_\_\_\_ академических часов.

**Заказчик**

**Исполнитель**

АНО ДПО «АлтиУЗ»

656037, Алтайский край, г. Барнаул, пр-т Калинина, 116/10 оф. 234. ИНН/КПП 2224990855/222401001. ОГРН 1142225901905. ОГРНО 1142225901905. ОКПО 31476050. ОКАТО 01401367000. ОКТМО 01701000001. ОКОГУ 4210014. ОКФС 16. ОКОПФ 28001. р/с 40703810123100000077 в ФИЛИАЛ "НОВОСИБИРСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК". БИК 045004774. к/с 301018106000000000774.

т. +7 (385-2) 71-70-39

<http://алтиуз.рф>

E-mail: [altiuz.gov.ru@mail.ru](mailto:altiuz.gov.ru@mail.ru)

Директор \_\_\_\_\_ Ткаченко А.С.

М.П.

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных АНО ДПО «АлТИУЗ» в лице ответственного за обработку персональных данных. Предоставляю Институту право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и другие отчетные формы, а также использование, обезличивание, уничтожение.

1. Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- Фамилия, имя, отчество
- Дата рождения (день, месяц, год)
- Гражданство
- Паспортные данные
- Адрес места жительства (регистрации, фактический)
- Образование (уровень образования, наименование учебного заведения, год окончания)
- Место работы, должность
- О квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки

2. В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных по официальному письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки, систематизации и хранения его персональных данных.

3. Срок действия данного соглашения устанавливается с момента заключения договора до момента окончательного расчёта с образовательным учреждением и на период хранения личного дела на основании нормативных документов.

4. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подпись слушателя курсов \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 год